

COMMENT SOUMETTRE UN RÉSUMÉ POUR LA CONFÉRENCE OAREC 2019

Ce guide pratique fournit des instructions pour vous aider à soumettre votre résumé via le portail de soumission de résumés de l'OAREC 2019 : Cliquez [ici](#) pour accéder au portail.

ÉTAPE 1 sur 10

Connexion au portail de soumission des résumés

Pour utiliser le portail de soumission des résumés, vous avez besoin d'un compte. Veuillez cliquer sur « Create New Account » (Créer un nouveau compte) et entrer votre adresse électronique et votre mot de passe.

Call for Abstracts Submission Portal Sign In

Welcome to the AORTIC 2019 Abstracts Submission Portal. Thank you for your interest in presenting. The contribution of presenters is critical and we value your input greatly.

To use this abstract submission portal you need an account. Please select **Create New Account** and enter your email address and password.

For full details on the abstract submission and review process, download the Call for Abstracts [here](#).

The Call for Abstracts Submission Portal will close on Sunday, 31 March 2019.

Please contact the Programme Secretariat if you have any questions.

AORTIC 2019 Programme Secretariat
Leigh Pender, African Agenda
Tel: +27 (0)21 683 2934
programme@aorticconference.org
www.aorticconference.org

Sign In

Email address

Password

Sign In

New Account

Create New Account

Créer un compte

Si vous avez cliqué sur « Create New Account », vous serez dirigé vers cette page où vous devrez entrer votre adresse électronique et choisir un mot de passe.

Entrez votre adresse électronique, choisissez un mot de passe et cliquez sur « Create New Account ».

Create Account

On this page you will need to create a new Account.

Complete your email address, choose a password, and click Create New Account.

Once you have created an Account, you will be prompted to update your Contact Information. Complete this step, and then you can proceed with submitting your abstract.

Email address

Reenter email address

Password

Confirm password

Create New Account

Back To Sign in

ÉTAPE 2 sur 10

Bienvenue sur le portail de soumission des résumés

Une nouvelle page apparaîtra avec un message de bienvenue.

Complétez vos coordonnées en cliquant sur « Update Contact Information » (Mettre à jour mes coordonnées). Après cela, des onglets supplémentaires apparaîtront et vous permettront de soumettre votre résumé.

Welcome to the Call for Abstracts Submission Portal,

Home	Update Contact Information	Sign Out
------	----------------------------	----------

Welcome to the Call for Abstracts Submission Portal

Thank you for creating your account.

Complete your Contact Information by clicking on Update Contact Information. After you have done so, additional tabs will appear and enable you to submit your abstract.

Mettre à jour les coordonnées

Cliquez sur « Create Contact » (Créer un contact) et continuez.

Welcome to the Call for Abstracts Submission Portal,

Home	Update Contact Information	Sign Out
------	----------------------------	----------

Update Contact Information

On this page you can edit an existing Contact, or create a new Contact.

Click on Create Contact and continue. You will be redirected to a Data Processing Consent page.

Complete your Contact Information by clicking Update Contact Information. After you have done so, additional tabs will appear and enable you to submit your abstract.

To continue with your abstract submission, click on Abstract Submission tab above (this tab will only appear once you have created a Contact).

Data Processing Consent

On the following page you will be asked to give consent for the Conference Organisers to use your data (for example, keep your email address on file, send you conference-related emails etc.). Click [here](#) to see a French/Portuguese version of the Data Processing Consent Form. Please give your consent and click Next.

If you do not consent, you will not be able to proceed with you abstract submission.

[Create Contact](#)

Vous serez redirigé vers une page intitulée « Data Processing Consent » (Consentement au traitement des données).

ÉTAPE 3 sur 10

Consentement au traitement des données

Sur cette page, il vous est demandé de donner votre consentement à l'utilisation de vos données par les organisateurs de la Conférence (par exemple, conserver votre adresse électronique dans le fichier, vous envoyer des courriels concernant la conférence, etc.). Voir la version [française/portugaise](#) du Formulaire de consentement au traitement des données. Veuillez donner votre consentement (en sélectionnant « I give consent ») et cliquer sur « Next » (Suivant).

Si vous n'y consentez pas, vous ne serez pas en mesure de procéder à la soumission de votre résumé.

Data Processing Consent

We are committed to protecting your privacy and the security of the personal data you provide to register for this conference. The following information will assist you to be fully informed before you submit any personal data. Please review the following and give your consent for your personal data to be processed.

What is personal data?

You will be required to submit personal data, including contact and demographic information that identifies you personally (e.g. name, address, email address, phone number, etc) to register for the conference.

The AORTIC 2019 Conference Organiser will use this information for the following purposes: (a) enabling your Conference registration and participation; (b) communicating Conference-related information to you; (c) marketing AORTIC news and opportunities you may be interested in; and (d) sharing limited personal data with third parties that perform conference services on behalf of AORTIC, and the AORTIC 2019 Conference Organiser.

Why are we processing your personal data?

We require your personal data to facilitate your registration for this congress.

Other parties that will have access to your personal data.

Your personal data will only be shared with other organisations/third parties in order to process your registrations and facilitate your participation; this could include but is not limited to accommodation, catering, and transport service providers; the host organisation African Oncology Research and Training in Cancer (AORTIC); and members of the AORTIC 2019 Local Organising Committee.

How long will we store your personal data?

AORTIC, and the AORTIC 2019 Conference Organiser may use this information for as long as they remain active in conducting any of the above purposes.

The right to enquire about your personal data.

You retain the right to ask us about your personal data at any time. Please contact us at register@aorticconference.org with any enquiries you may have.

Data Controller Contact and Nominated Data Protection Officer

AORTIC 2019 Conference, c/o African Agenda, Conference Organiser
Davinia Lamb
120 Belvedere Road, Claremont, 7708, South Africa
Phone: +27 (0)21 683 2934
Email: register@aorticconference.org

- I give consent
- I do not consent

Next

ÉTAPE 4 sur 10

Contact de l'auteur soumissionnaire/présentateur

Vous devrez ensuite entrer vos coordonnées en tant qu'auteur soumissionnaire/présentateur. Cliquez sur « Submit » (Soumettre) une fois terminé.

En tant qu'auteur soumissionnaire/présentateur, vous êtes l'auteur à qui toutes les correspondances seront envoyées. En tant qu'auteur soumissionnaire/présentateur, vous devez également être présent à la conférence pour faire votre présentation. Les résumés seront classés par nom de famille des auteurs soumissionnaires/présentateurs.

Submitting/Presenting Author Contact

As the Submitting/Presenting author, you are the author to whom all correspondence will be sent. As the Submitting/Presenting author, you are also required to be at the conference to present. Abstracts will be filed by Submitting/Presenting author's last name.

Contact Details

Title

First Name *

Last Name *

Organisation

Email Address *

Verify Email Address *

Work

Mobile

Back

Submit

ÉTAPE 5 sur 10

Portail de soumission des résumés

Vous verrez maintenant la page d'accueil du Portail de soumission des résumés (*Call for Submission of Abstracts*). Ici, vous pouvez modifier vos coordonnées, soumettre un résumé ou modifier un résumé que vous avez déjà soumis.

Cliquez sur l'onglet « Abstract Submission » (Soumission de résumé) en haut de la page pour continuer la soumission d'un résumé.

Welcome to the Call for Abstracts Submission Portal, Leigh Pender

Home Update Contact Information Abstract Submission Edit Abstracts Sign Out

Update Contact Information

On this page you can edit an existing Contact, or create a new Contact.

Click on Create Contact and continue. You will be redirected to a Data Processing Consent page.

Complete your Contact Information by clicking Update Contact Information. After you have done so, additional tabs will appear and enable you to submit your abstract.

To continue with your abstract submission, click on Abstract Submission tab above (this tab will only appear once you have created a Contact).

Data Processing Consent

On the following page you will be asked to give consent for the Conference Organisers to use your data (for example, keep your email address on file, send you conference-related emails etc.). [Click here](#) to see a French/Portuguese version of the Data Processing Consent Form. Please give your consent and click Next.

If you do not consent, you will not be able to proceed with you abstract submission.

First Name	Leigh
Last Name	Pender

[Edit Contact Details](#)

Votre soumission de résumé

Cette page vous guidera tout au long du processus de soumission de votre résumé.

Les onglets sur le côté gauche de la page vous guideront à travers chaque étape du processus de soumission. Toutes les étapes doivent être complétées avant de soumettre votre résumé. Si une étape **n'a pas** été complétée, un « X » apparaîtra à gauche du nom de l'onglet.

À tout moment au cours du processus, vous pouvez cliquer sur « Save A Draft » (Enregistrer comme brouillon) pour enregistrer votre soumission incomplète et y revenir ultérieurement.

Une fois que vous avez terminé chaque section, cliquez sur « Continue » (Continuer) pour passer à la section suivante de votre soumission de résumé.

La section « Review » (Révision) vous donnera un aperçu des sections qui doivent encore être complétées avant que vous puissiez soumettre votre résumé. Rappelez-vous que si une étape **n'a pas** été complétée, un « X » apparaîtra à gauche du nom de l'onglet. Une fois que toutes les sections requises ont été remplies, vous pouvez soumettre votre résumé dans la section « Submit » (Soumettre) de la page.

Pour les spécifications des résumés, veuillez consulter le [Call for Abstract \(Appel à résumés\)](#).

Your Abstract Submission

This page will take you through the process of submitting your abstract.

The tabs on the left side of the page will take you through each step of the submission process. All steps need to be completed before submitting your abstract. If a step has not been completed, an 'X' will be displayed to the left of the tab name.

At any time during the process you can click Save As Draft to save your incomplete submission and return to it at a later time.

Once you have completed each section, click Continue to proceed to the next section of your abstract submission.

The Review section will give you an overview of the sections that must still be completed before you can submit your abstract. **Remember**, if a step has not been completed, an 'X' will be displayed to the left of the tab name. Once all required sections have been completed, you can submit your abstract in the Submit section of this page.

Abstract specifications:

- Abstracts may be submitted in English, French or Portuguese.
- Abstracts must adequately describe the research performed allowing reviewers to evaluate the quality, originality and thoroughness of the work.

ÉTAPE 6 sur 10

Titre du résumé ; Type de présentation préféré

Entrez le titre de votre résumé en MAJUSCULES dans la case.

Choisissez le type de présentation qui vous convient le mieux (présentation orale ou par affiche) dans la liste déroulante.

Cliquez sur « Continue » (Continuer).

Title and Presentation Type	Abstract Title Draft				
Theme	Enter the title of your abstract in UPPER CASE in the box.				
✓ Authors and Organisations	Please note that special characters are not permitted.				
Abstract Content	<table border="1"><tr><td>Title</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td></td><td>Word Limit 50 Word Count 0</td></tr></table>	Title	<input type="text"/>		Word Limit 50 Word Count 0
Title	<input type="text"/>				
	Word Limit 50 Word Count 0				
Review	Preferred Presentation Type				
Submit	Choose your preferred presentation type (oral or poster presentation) from the drop-down list.				
	<table border="1"><tr><td>Presentation Type</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Presentation Type	<input type="text"/>		
Presentation Type	<input type="text"/>				
	Save As Draft Continue				

ÉTAPE 7 sur 10

Thème

Sélectionnez le thème qui correspond au mieux à votre résumé et cliquez sur « Continue » (Continuer).

- Plaidoyer | Survie
- Sciences fondamentales | Biologie | Biomarqueurs
- Génie biomédical
- Chimiothérapie | Thérapie systémique
- Éducation et formation
- Épidémiologie
- Hématologie | Oncologie
- Cancers liés au VIH
- Soins infirmiers en oncologie
- Autre
- Oncologie pédiatrique
- Soins palliatifs | Psycho-oncologie
- Pathologie | Génétique
- Radio-oncologie | Physique médicale | Radiologie
- Registres | Économie | Plans nationaux de lutte contre le cancer
- Cancers localisés
- Chirurgie | Chirurgie oncologique

✓ Title and Presentation Type	<h3>Theme</h3> <p>Select the Theme that best categorises your abstract:</p> <p>Theme <input type="text"/></p> <p>Save As Draft Continue</p>	Draft
Theme		
✓ Authors and Organisations		
Abstract Content		
Review		
Submit		

ÉTAPE 8 sur 10

Organisations des auteurs

Entrez les organisations des auteurs supplémentaires (co-auteurs) dans les champs ci-dessous. En tant qu'auteur soumissionnaire/présentateur, votre organisation apparaîtra automatiquement en premier. [Remarque : entrez simplement les organisations ici, dans l'étape suivante, vous entrerez leurs autres détails].

L'organisation n'est que le nom de l'institution ou de la société. Par exemple : Université du Cap, Université d'Ibadan.

Veuillez ne pas inclure les noms de facultés, les départements ou les noms de groupes, les titres ou les postes au sein des organisations.

Continuez à ajouter d'autres organisations en cliquant sur « Add Organisation » (Ajouter une organisation).

✓ Title and Presentation Type	<h3>Authors' Organisations</h3> <p>Enter the organisations of additional authors (co-authors) in the fields below. As the Submitting/Presenting author, your organisation will automatically appear first. [Note: just enter the organisations here, in the next step you will enter their other details]</p> <p>Organisation is only the institution or company name. For example: University of Cape Town or University of Ibadan.</p> <p>Please do not include faculty names, departments or names of groups and titles or positions at organisations.</p> <p>Continue to add additional organisations by clicking Add Organisation.</p>	Draft
✓ Theme		
✓ Authors and Organisations		
Abstract Content		
Review		
Submit		

Vous trouverez ci-dessous un exemple de la façon de procéder à cette étape.

1	<input type="text" value="University of Cape Town"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="South Africa"/>	<input type="button" value="x"/>
2	<input type="text" value="University of Ibadan"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Nigeria"/>	<input type="button" value="x"/>

Auteurs du résumé

Entrez les détails de chaque auteur supplémentaire. En tant qu'auteur soumissionnaire/présentateur, vos nom et prénom apparaîtront automatiquement en premier.

Continuez à ajouter des auteurs supplémentaires en cliquant sur « Add Author » (Ajouter un auteur). Un maximum de 6 auteurs (y compris vous-même) est permis.

Remarque : le champ « Organisation's number(s) » (Numéro(s) d'organisation) pour chaque auteur se réfère au numéro correspondant de l'étape « Author's Organisations » (Organisations de l'auteur) ci-dessus (coin supérieur gauche de la case). Si un auteur est associé à plus d'une organisation, veuillez utiliser une virgule *sans* ajouter d'espace entre la virgule et le numéro. N'écrivez PAS l'organisation en entier.

Veuillez vous reporter à l'exemple sur la façon de remplir le formulaire.

Leigh Pender est associé à l'Université du Cap ET à l'Université d'Ibadan. Les numéros insérés dans le champ « Numéro(s) d'organisation » ci-dessous seront 1,2. Karen Hilliard est associée à l'Université d'Ibadan. Le numéro dans son champ « Organisation number(s) » sera 2.

Abstract Authors

Enter in the details of each additional author. As the Submitting/Presenting author, your first and last name will automatically appear first.

Continue to add additional authors by clicking on Add Author. A maximum of 6 authors (including yourself) is permitted.

Note: the Organisation's number(s) field for each author refers to the corresponding number from the Author Organisation step above (top left corner of the box). If an author is associated with more than one organisation, please use a comma and *no* space between the comma and number. Do NOT write out the organisation in full.

Once you have entered all authors' details, click Continue.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de la façon de remplir cette section.

Une fois que vous avez entré les détails de tous les auteurs, cliquez sur « Continue » (Continuer).

1 ↓ ×

Title

First Name

Last Name

Presenter

·

Organisations number(s)
(e.g.1,2,3)

2 ↑ ×

Title

First Name

Last Name

Presenter

·

Organisations number(s)
(e.g.1,2,3)

[+ Add Author](#)

[Save As Draft](#) [Continue](#)

ÉTAPE 9 sur 10

Contenu du résumé

Insérez le corps de votre résumé en suivant les Spécifications relatives au résumé (Abstract Specifications) figurant dans [l'Appel à résumés \(Call for Abstracts\)](#).

Une fois terminé, cliquez sur « Continue » (Continuer).

✓ Title and Presentation Type	<h3>Abstract Content</h3> <p>Please enter your plain-text abstract in the box below.</p> <p>Use the Special Character Keyboard to include any special characters in your abstract. Any special characters which are copied and pasted into the below box, will not appear.</p> <p>Abstract specifications</p> <ul style="list-style-type: none">• Abstracts may be submitted in English, French or Portuguese.• In the body of the abstract, standard abbreviations need not be defined; other abbreviations and acronyms should be defined on first use.• Abstracts should contain four sections:<ul style="list-style-type: none">• OBJECTIVE: introductory sentence indicating the objective and purpose of the study.• METHODS: description of experimental procedures, including applicable statistical evaluation.• RESULTS: summary of the data and results.• CONCLUSIONS: statement of the study's conclusions.• Generic names for pharmaceuticals, biologicals, and medical devices should be used in place of trade names. Trade names should only be used if equivalent products from multiple manufacturers are being compared.• Overly commercial abstracts will not be accepted.• Do not include graphics, photographs, or tables.• Maximum word count for the body of the abstract is 300 words	Draft
✓ Theme		
✓ Authors and Organisations		
Abstract Content		
Review		
Submit		

Content
Special Character Keyboard

Word Limit 400
Word Count 0

Save As Draft
Continue

ÉTAPE 10 sur 10

Examiner la soumission

Vous verrez un résumé de votre soumission complétée jusqu'à présent.

Tous les champs qui restent à remplir seront notés dans une **case rouge** au bas de la soumission. Vous devrez les remplir avant de pouvoir soumettre votre résumé.

Draft

✓ Title and Presentation Type
 Theme
 ✓ Authors and Organisations
 ✓ Abstract Content
Review
 Submit

Review Submission

Below is a summary of your completed submission thus far.

Any fields still to be completed will be noted in a **red box** at the bottom of the submission. You will need to complete these before you are able to submit your abstract. If all the submission fields are complete, a **green box** will appear indicating that you are *Ready to submit* your abstract.

Click on Continue to proceed to the final page of your submission.

MY AORTIC AORTIC 2019 ABSTRACT

This is how you submit an abstract for the AORTIC 2019 Conference.

Pender L^{1,2}, **Hilliard K**²
¹ University of Cape Town, South Africa
² University of Ibadan, Nigeria

Theme Required

Save As Draft
Continue

Si tous les champs de soumission sont remplis, une **case verte** apparaîtra indiquant que vous êtes prêt à soumettre votre résumé (*Ready to submit*). Cliquez sur « Continue » (Continuer).

✓ Title and Presentation Type	<h2>Review Submission</h2> <p>Below is a summary of your completed submission thus far.</p> <p>Any fields still to be completed will be noted in a red box at the bottom of the submission. You will need to complete these before you are able to submit your abstract. If all the submission fields are complete, a green box will appear indicating that you are <i>Ready to submit</i> your abstract.</p> <p>Click on Continue to proceed to the final page of your submission.</p> <h3>MY AORTIC AORTIC 2019 ABSTRACT</h3> <p>This is how you submit an abstract for the AORTIC 2019 Conference.</p> <p>Pender L ^{1,2}, Hilliard K ² ¹ University of Cape Town, South Africa ² University of Ibadan, Nigeria</p> <div style="border: 1px solid green; background-color: #d4edda; padding: 5px; text-align: center;">Ready to submit</div>	Draft
✓ Theme		
✓ Authors and Organisations		
✓ Abstract Content		
Review		
Submit		

Soumission du résumé

Vous devrez accepter les Conditions générales ([voir l'Appel à résumés](#)). Cochez la case, puis cliquez sur « Submit » (Soumettre).

✔ Title and Presentation Type

✔ Theme

✔ Authors and Organisations

✔ Abstract Content

Review

Submit

Abstract Submission

Draft

If all the required abstract submission fields have been completed you will have the option to submit your abstract at the bottom of the page (Submit will be visible). If there are any remaining fields or sections to complete you will only have the option to save your submission as a draft (only Save As Draft will be visible).

You will need to agree to the Terms and Conditions (see the Call for Abstracts). Tick the box and then click on Submit.

Once you have submitted your abstract, you will receive a confirmation email including the details of your submission.

The AORTIC 2019 Scientific Programme Committee reserves the right to not accept any abstracts that do not meet the criteria and standards of AORTIC 2019.

The AORTIC 2019 Scientific Programme Committee reserves the right to publish all abstracts. Excerpts of the abstracts may be published for promotional purposes and abstracts will be published electronically as part of the AORTIC 2019 conference proceedings.

The acceptance of an abstract for AORTIC 2019 confers no promise of funds nor offer of financial assistance. Authors remain responsible for all registration fees, travel, accommodation, visa and insurance costs.

Successful presenting authors must register by 30 June 2019 or they will forfeit their place in the programme.

I have read and understood the terms and conditions associated with my abstract submission.

I agree to the above Terms and Conditions

Save As Draft

Submit

Modifier le résumé

Vous serez alors redirigé vers la page d'accueil, où vous pourrez voir le statut de votre résumé qui a été soumis.

Vous recevrez un courriel automatique confirmant la soumission de votre résumé.

Si vous souhaitez effectuer des modifications, vous avez jusqu'au 31 mars 2019 pour le faire. Passé ce délai, aucune modification ne sera permise.

[Home](#) [Update Contact Information](#) [Abstract Submission](#) [Edit Abstracts](#)  [Sign Out](#)

Edit Abstract

Your submitted abstract/s are listed below. Take note of the status - if it states that your abstract is a Draft, your abstract submission has not yet been submitted.

To edit your abstract click on Edit. You will receive an automated email confirming your abstract submission.

Should you wish to make any edits, you have until **31 March 2019** to make edits. Thereafter no edits will be allowed.

If you would like to access the AORTIC 2019 Conference website, please navigate [here](#).

Title	Status	Document	
MY AORTIC AORTIC 2019 ABSTRACT	Submitted 	 Abstract Content	Edit

Félicitations, vous avez soumis votre résumé avec succès. Vous pouvez vous déconnecter (*Sign out*) ou soumettre un autre résumé.